

Z M L U V A

ObU-NR-OS1-2013/005/11

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky,
Obvodným úradom Nitra, odborom školstva

a

Základnou školou v Topoľčanoch

na organizačné a materiálno – technické zabezpečenie obvodného kola športovej súťaže v hádzanej žiakov ZŠ
okresu Topoľčany v územnej pôsobnosti Obvodného úradu Nitra pre rok 2013

Čl. I. ÚČASTNÍCI ZMLUVY

Zadávatel Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky,
Obvodný úrad Nitra, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11
ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Sídlo Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra
Zastúpený Mgr. Milan Galaba, vedúci odboru školstva
IČO 00151866
DIČ 2020571520
Bankové spojenie 7000180023/8180

a

Realizátor Základná škola
Sídlo Škultétyho 2326/11, 955 01 Topoľčany
Štatutárny zástupca Mgr. Mária Bezáková
IČO 37860763
DIČ 2021603980
Bankové spojenie 1635544751 / 0200

Čl. II. TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 22. marca 2013 do 24. apríla 2013 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

Čl. III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

1. Obvodný úrad, odbor školstva (ďalej „ObÚ“) sa zaväzuje:

- zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. 4 ods.1 a priamu realizáciu obvodného kola športovej súťaže v hádzanej žiakov ZŠ v okrese Topoľčany Obvodné kolo súťaže sa uskutoční 4. apríla 2013,
- včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.

2. ObÚ má právo:

- vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
- vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

3. Realizátor sa zaväzuje:

- riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
- dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
- včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

4. Realizátor má právo:

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu obvodného kola športovej súťaže obvodného kola športovej súťaže v hádzanej žiakov ZŠ. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaži, činnosti alebo služby stanoví ObÚ v zmluve.

Čl. IV.

PREDMET ČINNOSTI

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálne technické zabezpečenie obvodného kola športovej súťaže v hádzanej žiakov ZŠ v šk. r. 2012/2013:
 - a) zabezpečiť priamu realizáciu obvodného kola v hádzanej žiakov ZŠ v okrese Topoľčany v územnej pôsobnosti ObÚ,
 - b) zabezpečiť uzatvorenie dohôd o vykonaní práce s rozhodcami, organizátorom a účtovateľom v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných činností.
2. Diplomy a ceny pre víťazov (1.-3.miesto) obdrží realizátor súťaže od zadávateľa pred konaním súťaže.
3. Dohody o vykonaní práce – obsahujú všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením a s odvodmi.
4. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu obvodného kola športovej súťaže v hádzanej žiakov v roku 2013 predstavuje 231,90€. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č.1.

Čl. V.

SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy ObÚ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 7 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti.
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, rozhodcov, organizátorov), výsledkových listín a vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie i výsledky v skupinách s uvedením počtu zúčastnených družstiev a celkového počtu jednotlivcov- **výsledkovú listinu v exceli a vyhodnotenie zaslať obratom po skončení súťaže elektronicky** na adresu: rozalia.bezakova@minv.sk a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č.2.

Čl. VI.

PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného vedúcim odborom školstva.
2. ObÚ v súlade s §19 ods. 8 zákona NR SR č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0,00 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude Obvodný úrad Nitra postupovať v súlade s § 8 zákona č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Obvodný úrad Nitra
odbor školstva
Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra

Čerpanie pridelených finančných prostriedkov

na obvodné kolo v hádzanej žiakov ZŠ v okrese Topoľčany v roku 2013

Organizátor: Základná škola, Škultétyho 2326/11, 955 01

Výška pridelených finančných prostriedkov: 231,90€

Preddavok: 0, 00 €

Názov položky	Čerpanie (€)
cestovné	xxx
stravné	52,00
ceny a diplomy	dodá ObÚ
dohody o vykonaní práce pred zdanením a s odvodmi	63,70
prenájom	83,00
dopravné	xxx
materiálno-technické zabezpečenie	33,20
Spolu	231,90

V Nitre 22. marca 2013

Schválil : Mgr. Mílan Galaba
vedúci odboru

Vypracovala : PaedDr. Rozália Bezáková
odborný radca

Čl. VII.
ĎALŠIE USTANOVENIA

Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých zadávateľ i realizátor dostane 1 exemplár. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č. 1: Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na obvodné kolo v hádzanej žiakov ZŠ v okrese Topoľčany v roku 2013

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu OK a KK školských športových súťaží v roku 2013

V Nitre 22. marca 2013

Za zadávateľa: Mgr. Milan Galaba
vedúci odboru

Za realizátora: Mgr. Mária Bezáková
riaditeľka

Zoznam podkladov k vyúčtovaniu OK a KK školských športových súťaží pre rok 2013

I. Cestovné

Pri zúčtovaní cestovných nákladov súvisiacich s účasťou na obvodných a krajských kolách športových súťaží sa postupuje v zmysle Pravidiel zúčtovania cestovných nákladov Obvodného úradu Nitra (ďalej „ObÚ“), a v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

1. Preplácanie cestovného účastníkom obvodných kôl:

cestovné sa uhrádza rozhodcom športových súťaží (prizvaných z iných športových organizácií)

podmienky úhrady :

- **pri použití hromadného dopravného prostriedku** (autobusu alebo vlaku) k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, 1 platný cestovný lístok; **pozvánku rozhodcu športovej súťaže** na základe jedného cestovného lístka sa prepláca i cesta späť,
- **pri použití vlastného osobného auta** k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, súhlas zamestnávateľa na použitie vlastného osobného auta (na súhlase je dohodnutá výška úhrady cestovného a dohodnutý dopravný prostriedok – autobus alebo vlak), **pozvánku rozhodcu športovej súťaže**.
- Cestovné a stravné pedagogickému sprievodu hradí vysielajúca škola. Cestovné súťažiacemu hradí vysielajúca škola.

2. Preplácanie cestovných nákladov účastníkom krajských športových súťaží

a) cestovné sa uhrádza pozvaným rozhodcom krajských športových súťaží (prizvaní rozhodcovia z iných športových organizácií)

podmienky úhrady :

- **pri použití hromadného dopravného prostriedku** (autobusu alebo vlaku) k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, 1 platný cestovný lístok; **pozvánku na krajskú súťaž**; na základe jedného cestovného lístka sa prepláca i cesta späť,
- **pri použití vlastného osobného auta** k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, súhlas zamestnávateľa na použitie vlastného osobného auta (na súhlase je dohodnutá úhrada výšky cestovného – autobus alebo vlak), **pozvánku rozhodcu krajskej športovej súťaže**, v pozvánkach a v propozíciách športových súťaží budú stanovené podmienky k úhrade cestovného.

b) cestovné sa uhrádza pozvaným súťažiacim

podmienky úhrady

- k úhrade cestovného je potrebné doložiť vyplnené tlačivo hromadného cestovného príkazu, ktorý potvrdzuje riaditeľ vysielajúcej školy, 1 platný cestovný lístok z použitého hromadného dopravného prostriedku; tlačivo k úhrade cestovného obdržia súťažiaci pred podujatím priamo s pozvánkou, na základe jedného cestovného lístka sa prepláca i cesta späť,
- cestovné sa uhrádza iba vtedy, ak súťažiaci predložia všetky potrebné podklady,
- **vlastné auto ani služobné auto sa neuhrádza**,
- v pozvánkach na súťaž a v propozíciách športových súťaží budú stanovené podmienky k úhrade cestovného.

3. Pedagogickému sprievodu cestovné a stravné hradí vysielajúca organizácia – škola.

4. Na preplatenie budú akceptované cestovné doklady s dátumom od jedného dňa pred začiatkom podujatia až po jeden deň po ukončení podujatia (vrátane).

5. V prípade kombinácie hromadnej dopravy a súkromného motorového vozidla na jednu cestu sa preplácajú cestovné náhrady iba za hromadnú dopravu.

6. Cestovné náhrady sa preplácajú z miesta školy, u dospelých účastníkov z miesta pracoviska, do miesta konania podujatia a späť. V prípade, že účastník cestuje na podujatie z iného miesta, musí túto skutočnosť

písomne odôvodniť. Preplatenie cestovných nákladov sa bude v takýchto prípadoch posudzované individuálne.

7. Cestovné náklady sa účastníkom podujatí preplácajú po predložení tlačiva „vyúčtovanie cestovných nákladov členov OK, KK a prizvaných rozhodcov z iných športových organizácií a klubov.

II. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov
2. Pri poskytnutí obeda doložiť k faktúre: objednávku, jedálny lístok, výdajku potravín zo skladu /stravný list zo ŠJ/, počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
 - uviesť druh občerstvenia, napr. bageta, džús,
 - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).

Ak občerstvenie bolo zabezpečené formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre je potrebné rozpísať; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

III. Materiálno-technické zabezpečenie

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

IV. Ceny

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Písomné potvrdenie /aj so sumarizáciou/ o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so sumou na faktúre alebo pokladničnom bloku.
4. Ak ceny dodal ObÚ, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných ObÚ.

V. Dopravné

Pri hromadnej preprave účastníkov na súťaž v hromadnom prostriedku diaľkovej je potrebné doložiť:

- objednávku zo školy na dodávateľa a faktúru, v ktorej sa rozpíše trasa, počet km,
- doložiť prezenčnú listinu s podpismi prepravovaných osôb,
- doložiť stasku - rozpis jász /podpísanú/.

VI. Prenájom

- doložiť kópiu faktúry od prenajímateľa s objednávkou školy,
- ubytovanie - doložiť cenový výmer ubytovania /kalkuláciu/,
- prezenčné listiny s podpismi účastníkov ubytovania.

VII. Dohody o vykonaní práce

- rozpísať vykonanú prácu a vyplácanie ošatného podľa cenníka
- pri dohodách (dohodári s nepravidelným príjmom) odvádzať odvody z príjmu za :
 - * zamestnanca
 - * zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať 1x štvrťročné výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže,
- kópie výkazov do Sociálnej poisťovne a dohody poslať 1x spolu s vyúčtovaním.

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné. V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpísané jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov I.-VII.

OBVODNÝ ÚRAD NITRA, odbor školstva
Základná škola, Škultétyho 2326/11, Topoľčany

Propozície obvodného kola v hádzanej žiakov ZŠ okresu
Topoľčany – šk. r. 2012/2013

- Vyhlasovateľ:** Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
- Organizátor:** na základe poverenia z Obvodného úradu Nitra, odboru školstva
obvodové kolo zabezpečuje ZŠ Škultétyho 2326/11, Topoľčany
- Termín:** 04. 04. 2013
- Miesto:** Športová hala HC Topoľčany
- Čas (prezentácia):** 8,30 hod.
- Štartujú:** žiaci ZŠ a žiaci OGY – rok narodenia 01. 01. 1997 a mladší
družstvo tvorí 12 žiakov + 2 vedúci
- Systém hry:** družstvá budú hrať každý s každým, hrá sa turnajovým spôsobom podľa
platných pravidiel hádzanej, rozlosovanie zápasov uskutočníme
na poradie vedúcich o 8,00 hod.
- Podmienky štartu:** Súpiska s menom, dátumom narodenia a podpisom členov družstva,
potvrdená riaditeľom školy. Súpisku je nutné vložiť aj na webové sídlo:
www.skolskysport.sk za prihlásenú školu.
- preukaz poistenca, za zdravotný stav a bezpečnosť zodpovedá vysielajúca škola,
 - dresy alebo rozlišovacie vesty
- Cestovné:** hradí vysielajúca organizácie
- Ceny:** družstvá na 1. – 3. mieste dostanú diplomy
- Stravovanie:** organizátor zabezpečí občerstvenie pre všetkých účastníkov
- Účastníci OK:** ZŠ Hollého, Topoľčany
ZŠ s MŠ, Nitrianska Blatnica
ZŠ Škultétyho, Topoľčany
ZŠ s MŠ, Gogoľova, Topoľčany
ZŠ Tríbečská Topoľčany

Mgr. Milan Galaba
vedúci odboru

Mgr. Mária Bezáková
riaditeľka