

Štatút metodického združenia a predmetovej komisie

September 2009

Riaditeľka Základnej školy Škultétyho 2326/11, 955 01 Topoľčany
na základe Vyhlášky § 9 odst. 6 o základnej škole č. 7496/1985 -20
v znení zmien a doplnkov.

určuje

tento štatút metodického združenia (ďalej MZ) a predmetovej komisie (ďalej PK)

čl. 1

Postavenie MZ a PK

MZ a PK na škole zriaďuje riaditeľ školy ako svoje poradné orgány. Vedením poveruje riaditeľ školy jedného z pedagogických zamestnancov. Členmi MZ sú pedagogickí zamestnanci - učitelia a vychovávatelia, ktorí pôsobia na I. stupni základnej školy. Členmi PK sú pedagogickí zamestnanci - učitelia, ktorí pôsobia na II. stupni a vyučujú aprobačné predmety pre príslušnú PK. MZ a PK sa schádza najmenej 4-krát za školský rok. Ich činnosť sa riadi plánom práce, ktorý na návrh MZ a PK schvaľuje riaditeľ školy na školský rok. Činnosť sa uskutočňuje v čase mimo vyučovania. Hodnotenie činnosti MZ a PK sa uskutočňuje dvakrát za školský rok riaditeľom školy.

čl. 2

Ciele činnosti MZ a PK

MZ a PK plní funkciu organizačno-riadiacu, kontrolno-hodnotiacu a vzdelávaciu (odbornometodickú). Cieľom činnosti je realizácia účasti pedagogických zamestnancov na upevňovaní demokratického štýlu riadenia, ovplyvňovaní kvalifikácie a profesijného rastu učiteľov a zvyšovaní úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu školy.

čl. 3

Vedúci MZ a PK

Vedúceho MZ a PK určuje riaditeľ školy, pritom môže rešpektovať návrh ich členov. Vedúci sa určuje na jeden školský rok. Výkon funkcie vedúceho je hodnotený v osobnom príplatku, pokiaľ škola má disponibilné finančné zdroje na osobné ohodnotenie pracovníkov.

a) Vedúci MZ a PK má právo:

- ◆ zvolávať zasadnutia MZ a PK (najmenej 4-krát ročne),
- ◆ zúčastňovať sa zasadnutí vedenia školy,
- ◆ predkladať návrhy na skvalitnenie procesu výchovy a vzdelávania na škole,
- ◆ kontrolovať a hodnotiť odbornú úroveň výchovy školy,
- ◆ zúčastňovať sa hospitácií vedenia školy na výchovnej činnosti a výučbe,
- ◆ samostatne hospitovať na výchovnej činnosti a výučbe ,
- ◆ kontrolovať priebežne plnenie časovo - tematických plánov u členov MZ a PK,
- ◆ byť informovaný o zásadných otázkach výchovno-vzdelávacej práce školy.

b) Vedúci MZ PK zodpovedá za:

- ◆ vedenie riadnych i mimoriadnych zasadnutí MZ a PK,
- ◆ vedenie zápisov zo zasadnutí MZ a PK,
- ◆ plnenie plánu práce MZ a PK,
- ◆ odbornú úroveň výučby učebných predmetov zastúpených v MZ a PK,
- ◆ vedenie predmetovej dokumentácie,
- ◆ organizáciu spolupráce s ostatnými MZ a PK v okrese,
- ◆ splnenie úloh uložených MZ a PK vedením školy,
- ◆ zhromažďovanie potrebných informácií i vzdelávacích potrebách členov MZ a PK,
- ◆ odovzdanie hospitačných záznamov riaditeľovi školy a výsledky kontrol z plnenia časovo-tematických plánov.

čl. 4

Práva a povinnosti členov MZ a PK

a) Člen MZ a PK má právo:

- ◆ zúčastňovať sa zasadnutí MZ a PK a stretnutí, na ktorých sa riešia odborné problémy výučby a výchovnej činnosti,
- ◆ vyjadrovať sa k otázkam výchovno-vzdelávacieho procesu na škole,
- ◆ byť informovaný o zásadných otázkach výchovno-vzdelávacieho rozvoja školy
- ◆ využívať podmienky vytvorené vedením školy na svoj osobnostný a profesijný rast.

b) Člen MZ a PK má povinnosť:

- ◆ plniť úlohy prijaté na zasadnutí MZ a PK,
- ◆ plánovité rozvíjať svoj profesijný vývoj.

čl. 5

Záverečné ustanovenie

a) Riaditeľ školy zriaďuje tieto MZ a PK:

- ◆ MZ pre 1.-2. ročník
- ◆ MZ pre 3.-4. ročník
- ◆ MZ pre Školský klub detí (ŠKD)
- ◆ PK spoločensko-vedných predmetov (SJ)
- ◆ PK spoločensko-vedných predmetov (CUJ)
- ◆ PK spoločenských predmetov (Z, D, OV, NV, EV)
- ◆ PK výchovných predmetov (VV, TV, HV)
- ◆ PK prírodovedných predmetov (P, CH, EKO)
- ◆ PK matematicko-fyzikálna (M, F, informatika)

V Topoľčanoch

Mgr. Mária Bezáková
riaditeľka školy