

ZMLUVA

2010 101401

uzavretá medzi

Krajským školským úradom v Nitre

a

Základnou školou v Topoľčanoch, Škultétyho 2326/11

na organizačné a materiálno – technické zabezpečenie obvodného kola Olympiády v nemeckom jazyku pre žiakov základných škôl a osemročných gymnázií (I.-IV.OG) v okrese Topoľčany v územnej pôsobnosti KŠÚ Nitra pre rok 2011

Čl. I. ÚČASTNÍCI ZMLUVY

Zadávatel Krajský školský úrad v Nitre ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11 ods.8 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Sídlo Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra
Štatutárny zástupca Mgr. Krisztína Száz
IČO 37961608

Bankové spojenie 7000115985/8180
(ďalej len „KŠÚ“)

a

Realizátor Základná škola
Sídlo Škultétyho 2326/11, 955 01 Topoľčany
Štatutárny zástupca Mgr. Mária Bezáková
IČO 37860763
DIČ 2021603980
Bankové spojenie 1635544751 / 0200

Čl. II. TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 29. decembra 2010 do 18. februára 2011

Čl. III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

1. KŠÚ sa zaväzuje:

- Zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. 4 ods.1 a priamu realizáciu Olympiády v nemeckom jazyku pre žiakov základných škôl a osemročných gymnázií (I.-IV. OG) v okrese Topoľčany. Obvodné kolo súťaže sa uskutoční 20. januára 2011 v ZŠ, Škultétyho 2326/11, Topoľčany.
- včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.

2. KŠÚ má právo:

- vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
- vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

3. Realizátor sa zaväzuje:

- riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
- dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
- včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

4. Realizátor má právo:

- a) získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu obvodného kola Olympiády v nemeckom jazyku pre žiakov základných škôl a osemročných gymnázií (I.-IV.OG) v okrese Topoľčany. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaží, činnosti alebo služby stanoví KŠÚ v zmluve.

Čl. IV. PREDMET ČINNOSTI

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálno technické zabezpečenie obvodného kola Olympiády v nemeckom jazyku v šk. r. 2010/2011:
 - a) zabezpečiť priamu realizáciu obvodného Olympiády v nemeckom jazyku – kateg. 1A,1B, 1C v šk.r. 2010/2011 pre žiakov ZŠ a OG (I.-IV. OG) v okrese Topoľčany v územnej pôsobnosti KŠÚ Nitra,
 - b) uzatvoriť dohody o vykonaní práce s členmi obvodnej hodnotiacej komisie, organizátorom a účtovateľom súťaže v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných prác podľa druhu predmetovej olympiády,
 - c) zabezpečiť ceny pre víťazov obvodného kola súťaže, ktorí sa umiestnili na 1.-3.mieste v jednotlivých kategóriách, v súlade so stanoveným rozpočtom.
2. Diplomy pre víťazov obvodného kola súťaže, ktorí sa umiestnili na 1.-3. mieste v jednotlivých kategóriách, obdrží realizátor súťaže od zadávateľa najneskôr jeden týždeň do začiatku súťaže.
3. Dohody o vykonaní práce – obsahujú všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením.
4. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu obvodného kola súťaže v roku 2011 predstavuje 188,76 €. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí prílohu č.1.

Čl. V. SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy KŠÚ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti .
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov a členov hodnotiacej komisie, v ktorej bude zaprezentovaný aj organizátor a ekonomický pracovník), výsledkových listín za jednotlivé súťažné kategórie a celkové vyhodnotenie súťaže (vyhodnotenie a výsledkovú listinu po ukončení súťaže je potrebné obratom zaslať elektronicky na adresu rozalia.bezakova@ksunitra.sk), faktúry s rozpisom položiek (občerstvenie, MTZ, dohody, cestovné, ceny, preddavok) a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí prílohu č.2.

Čl. VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného prednostkou.
2. KŠÚ v súlade s §19 ods. 8 zákona NR SR č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0,- €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.

- 4 .Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude KŠÚ postupovať v súlade s § 8 zákona č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. VII. ĎALŠIE USTANOVENIA


Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých zadávateľ dostane 1 exemplár a realizátor dostane 1 exemplár. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:


1. Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na obvodné kolo Olympiády v nemeckom jazyku – kateg. 1A, 1B, 1C v šk.r.2010/2011 pre žiakov základných škôl a osemročných gymnázií (I.-IV.OG) v okrese Topoľčany.
2. Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží pre školský rok 2010/2011.



V Nitre 29. decembra 2010




Za zadávateľa: Mgr. Krisztína Száz
prednostka


Za realizátora: Mgr. Mária Bezáková
riaditeľka

Základná škola, Škultétyho 2326/11, 955 01 Topoľčany

**Čerpanie pridelených finančných prostriedkov
na obvodné kolo Olympiády v nemeckom jazyku v roku 2011**

Organizátor: ZŠ, Škultétyho 2326/11, Topoľčany

Výška pridelených finančných prostriedkov: 188,76 €

Preddavok: 0,00 €

Názov položky	Čerpanie(€)
cestovné	10,00 €
občerstvenie	16,00 €
ceny diplomy	59,76 € dodá KŠÚ
dohody o vykonaní práce	90,40 €
prenájom	xxx
dopravné	xxx
materiálno-technické zabezpečenie	12,60 €
Spolu	188,76 €

Schválila : Mgr. Krisztína Száz
prednostka

Vypracovala : PaedDr. Rozália Bezáková
odborný radca

V Nitre 29. decembra 2010

Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží pre školský rok 2010/2011

I. Cestovné

Pri zúčtovaní cestovných nákladov súvisiacich s účasťou na obvodných (okresných) a krajských kolách predmetových olympiád a postupových súťaží, športových súťaží a ostatných súťaží zameraných na umenie, literatúru, hudbu a pod., sústredení a zasadnutí odborných komisií sa postupuje v zmysle Pravidiel zúčtovania cestovných nákladov KŠÚ Nitra a v súlade so zákonom NR SR č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

1. Preplácanie cestovného účastníkom obvodných (okresných) kôl:

a) *cestovné sa uhrádza členom porôt, okresných komisií, okresných výborov predmetových olympiád a ostatných umeleckých súťaží,*

podmienky úhrady :

- **pri použití hromadného dopravného prostriedku** (autobusu alebo vlaku) k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, 1 platný cestovný lístok; pozvánku člena poroty, okresnej komisie, okresného výboru predmetovej olympiády a ostatných umeleckých súťaží, na základe jedného cestovného lístka sa prepláca i cesta späť,
- **pri použití vlastného osobného auta** k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, súhlas zamestnávateľa na použitie vlastného osobného auta (na súhlase je dohodnutá úhrada výšky cestovného – autobus alebo vlak), pozvánku člena poroty, okresnej komisie, okresného výboru predmetovej olympiády a ostatných umeleckých súťaží.

b) *cestovné sa uhrádza rozhodcom športových súťaží (prizvaných z iných športových organizácií)*

podmienky úhrady :

- **pri použití hromadného dopravného prostriedku** (autobusu alebo vlaku) k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, 1 platný cestovný lístok; pozvánku člena poroty, okresnej komisie, okresného výboru predmetovej olympiády a ostatných umeleckých súťaží, na základe jedného cestovného lístka sa prepláca i cesta späť,
- **pri použití vlastného osobného auta** k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, súhlas zamestnávateľa na použitie vlastného osobného auta (na súhlase je dohodnutá výška úhrady cestovného a dohodnutý dopravný prostriedok – autobus alebo vlak), pozvánku rozhodcu športovej súťaže.

2. Preplácanie cestovného účastníkom krajských predmetových olympiád a ostatných umeleckých súťaží:

a) *cestovné sa uhrádza pozvaným členom krajských komisií, krajských výborov, krajských odborných porôt*

podmienky úhrady :

- **pri použití hromadného dopravného prostriedku** (autobusu alebo vlaku) k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, 1 platný cestovný lístok; pozvánku člena krajskej poroty, krajskej komisie, krajského výboru predmetovej olympiády a ostatných umeleckých súťaží, na základe jedného cestovného lístka sa prepláca i cesta späť,
- **pri použití vlastného osobného auta** k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, súhlas zamestnávateľa na použitie vlastného osobného auta (na súhlase je dohodnutá úhrada výšky cestovného – autobus alebo vlak), pozvánku člena krajskej poroty, krajskej komisie, krajského výboru predmetovej olympiády a ostatných umeleckých súťaží.

b) *cestovné sa uhrádza pozvaným súťažiacim*

podmienky úhrady

- k úhrade cestovného je potrebné doložiť vyplnené tlačivo (tlačivo KŠÚ) hromadného cestovného príkazu, ktorý potvrdzuje riaditeľ vysielajúcej školy, 1 platný cestovný lístok z použitého hromadného dopravného prostriedku; tlačivo k úhrade cestovného obdržia súťažiaci pred podujatím priamo s pozvánkou, na základe jedného cestovného lístka sa prepláca i cesta späť,
- cestovné sa uhrádza iba vtedy, ak súťažiaci predložia všetky potrebné podklady,
- **vlastné auto ani služobné auto sa neuhrádza,**
- v pozvánkach na súťaž budú stanovené podmienky k úhrade cestovného.

3. Preplácanie cestovných nákladov účastníkom krajských športových súťaží

a) *cestovné sa uhrádza pozvaným rozhodcom krajských športových súťaží (prizvaní rozhodcovia z iných športových organizácií)*

podmienky úhrady :

- **pri použití hromadného dopravného prostriedku** (autobusu alebo vlaku) k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, 1 platný cestovný lístok; pozvánku na krajskú súťaž; na základe jedného cestovného lístka sa prepláca i cesta späť,
- **pri použití vlastného osobného auta** k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, súhlas zamestnávateľa na použitie vlastného osobného auta (na súhlase je dohodnutá úhrada výšky cestovného – autobus alebo vlak), pozvánku rozhodcu krajskej športovej súťaže, v pozvánkach a v propozíciách športových súťaží budú stanovené podmienky k úhrade cestovného.

b) *cestovné sa uhrádza pozvaným súťažiacim*

podmienky úhrady

- k úhrade cestovného je potrebné doložiť vyplnené tlačivo (tlačivo KŠÚ) hromadného cestovného príkazu, ktorý potvrdzuje riaditeľ vysielajúcej školy, 1 platný cestovný lístok z použitého hromadného dopravného prostriedku; tlačivo k úhrade cestovného obdržia súťažiaci pred podujatím priamo s pozvánkou, na základe jedného cestovného lístka sa prepláca i cesta späť,
- cestovné sa uhrádza iba vtedy, ak súťažiaci predložia všetky potrebné podklady,
- **vlastné auto ani služobné auto sa neuhrádza,**
- v pozvánkach na súťaž a v propozíciách športových súťaží budú stanovené podmienky k úhrade cestovného.

4. Pedagogickému sprievodu cestovné a stravné hradí vysielajúca organizácia – škola.

5. Nárok na preplatenie cestovných nákladov majú účastníci sprievodných akcií súvisiacich s predmetovými olympiádami a postupovými súťažami, pozvaní účastníci na zasadnutie okresných a krajských odborných komisií, autorských kolektívov a úlohových komisií.

6. Účastníkom sústredení a zasadnutí komisií, budú preplatené cestovné náklady do výšky autobusového cestovného lístka alebo lístka druhej vlakovej triedy.

7. Na preplatenie budú akceptované cestovné doklady s dátumom od jedného dňa pred začiatkom podujatia až po jeden deň po ukončení podujatia (vrátane).

8. Členom porôt, odborných komisií, okresných a krajských komisií, ktorí použijú súkromné motorové vozidlo pri účasti na sústrezeniach alebo pri zasadnutiach komisií, budú preplatené cestovné náklady do výšky cestovného lístka osobného vlaku druhej vlakovej triedy alebo autobusového cestovného lístka. Pri použití vlastného motorového vozidla je potrebné doložiť „ Súhlas na použitie vlastného motorového vozidla “ od zamestnávateľa a „ Cestovný príkaz “, ktorý musí byť správne vyplnený a potvrdený zamestnávateľom. Pri účasti na obvodných (okresných) a krajských kolách, zasadnutiach komisií a na sústrezeniach nebudú preplácané cestovné lístky na mestskú hromadnú dopravu v mieste bydliska účastníka. Výnimkou sú krajské kolá a sústrezenia, ktorých miesto konania sa zhoduje s miestom bydliska a použitie mestskej hromadnej dopravy je pre plynulý priebeh podujatia nevyhnutné.

9. V prípade kombinácie hromadnej dopravy a súkromného motorového vozidla na jednu cestu sa preplácajú cestovné náhrady iba za hromadnú dopravu.

10. Cestovné náhrady sa preplácajú z miesta školy, u dospelých účastníkov z miesta pracoviska, do miesta konania podujatia a späť. V prípade, že účastník cestuje na podujatie z iného miesta, musí túto skutočnosť písomne odôvodniť. Preplatenie cestovných nákladov sa bude v takýchto prípadoch posudzovať individuálne.

11. Cestovné náklady sa účastníkom podujatí preplácajú po predložení tlačiva „vyúčtovanie cestovných nákladov členov OK, KK, hodnotiacich porôt a prizvaných rozhodcov z iných športových organizácií a klubov.

II. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov (súťažiacich, členov porôt, komisií, rozhodcov)
2. *Pri poskytnutí obeda doložiť k faktúre:*
objednávku, jedálny lístok, výdajku potravín zo skladu (stravný list zo ŠJ), počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine,
3. *Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:*
 - uviesť druh občerstvenia, napr. bageta, džús
 - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti);Ak občerstvenie bolo zabezpečené formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre je potrebné rozpísať; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa

III. Materiálno-technické zabezpečenie

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti)
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

IV. Ceny

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov;
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Písomné potvrdenie (aj so sumarizáciou) o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so sumou na faktúre alebo pokladničnom bloku,

V. Dopravné

Pri hromadnej preprave účastníkov na súťaž v hromadnom prostriedku diaľkovej dopravy je potrebné doložiť :

- objednávku zo školy na dodávateľa a faktúru, v ktorej sa rozpíše trasa, počet km,
- doložiť prezenčnú listinu s podpismi prepravovaných osôb
- doložiť stasku - rozpis jász /podpísanú/

VI. Prenájom

- doložiť kópiu faktúry od prenajímateľa s objednávkou školy,
- ubytovanie - doložiť cenový výmer ubytovania (kalkuláciu)
- prezenčné listiny s podpismi účastníkov ubytovania,

VII. Dohody o vykonaní práce

- rozpísať vykonanú prácu a vyplácanie ošatného podľa cenníka
- **pri dohodách odvádzať:**
 - * úrazové poistenie do Sociálnej poisťovne vo výške 0,8% z vymeriavacieho základu,
 - * garančné poistenie do Sociálnej poisťovne vo výške 0,25% z vymeriavacieho základu (poistenie odvádzajú iba školy a školské zariadenia s právnou subjektivitou),
 - * odovzdať mesačný výkaz poistného do Sociálnej poisťovne,
- z celkovej sumy sa odvádza 19% daň, na Daňový úrad poslať 1x štvrťročné výkazy o zrazených preddavkoch,
- do Sociálnej poisťovne prihlásiť zamestnanca najneskôr jeden deň pred konaním súťaže,

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je potrebné toto zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpísané jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov I – VII.